



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN
SEKRETARIAT DPRD

Komplek Perkantoran Sekretariat DPRD Lampung Selatan, Jl. Zainal Abidin Pogoralem No 2, 36513
Kecamatan Kallanda, Kabupaten Lampung Selatan
Sikamone Kab.go.id

Yth. : 1. Pimpinan Perusahaan Pere;
2. Pimpinan Organisasi Pers se-Kabupaten Lampung Selatan;

PENGUMUMAN

NOMOR : 4.0.0.4.1/137/II.01/III/2026
TENTANG

REGISTRASI MEDIA LAMPUNG SELATAN TAHUN 2026

Sehubungan dengan kerja sama Diseminasi Informasi Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan untuk Tahun Anggaran 2026, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Registrasi MEDIA LAMPUNG SELATAN dilakukan melalui aplikasi pada alamat tautan sikamone.lampungselatankab.go.id
2. Untuk bisa login pada aplikasi sikamone.lampungselatankab.go.id, pendaftar terlebih dahulu registrasi SSO Account Center, dengan cara mendaftar pada alamat tautan sso.lampungselatankab.go.id/registrasi
3. Jadwal pelaksanaan:
 - a. Pendaftaran : 03 Maret 2026 s/d 10 Maret 2026
 - b. Verifikasi dan Validasi : 11 s/d 14 Maret 2026
 - c. Penetapan : 17 Maret 2026
4. Bagi Perusahaan Pers untuk melakukan registrasi, agar dapat mendaftarkan pada aplikasi SIKAMONE LAMPUNG SELATAN;
5. Hanya Perusahaan Pers yang telah lolos Verifikasi dan Validasi SIKAMONE LAMPUNG SELATAN yang dapat melanjutkan penayangan produk jasanya pada aplikasi E-KATALOG Lokal Lampung Selatan dan berkesempatan untuk dapat menjadi mitra diseminasi informasi di SEKRETARIAT DPRD Lampung Selatan;
6. Perubahan jadwal pelaksanaan dimungkinkan selama ada justifikasi yang disetujui;
7. Data dan Informasi yang diinput/diunggah pada Aplikasi SIKAMONE LAMPUNG SELATAN harus dapat dipertanggungjawabkan validitasnya;
8. Data dan Informasi yang diinput/diunggah pada Aplikasi SIKAMONE LAMPUNG memiliki bobot nilai tersendiri dan akan dilakukan perbandingan;
9. Segala kendala dalam tahap Registrasi SIKAMONE LAMPUNG SELATAN hanya dapat ditindaklanjuti oleh Pengelola Aplikasi SIKAMONE LAMPUNG SELATAN setelah mendapatkan Informasi melalui email yang di kirim ke alamat email di LampungSelatan.kab.go.id

Demikian disampaikan, agar dapat dipahami dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LAMPUNG SELATAN



A. PERSYARATAN UMUM

NO	PERSYARATAN	PENJELASAN	KETERANGAN
1	Nama Media	Nama (Branding) Media Massa; Nb. Untuk Media Massa Siber, Nama Media Massa Harus Sesuai dengan Domain di Internet (namamedia.domain)	Wajib
2	Nama Perusahaan Pers	Nama Sesuai Akta Pendirian Perusahaan	Wajib
3	Nama Penanggungjawab	Nama Pimpinan Perusahaan	Wajib
	Dokumen Akta PT	Dokumen Akta Pendirian Perusahaan berbentuk Perseroan Terbatas (badan hukum untuk usaha pers tidak dapat dicampur dengan usaha lain selain bidang pers); Nb. Setiap Perusahaan Pers hanya dapat menaungi 1 (satu) Media Cetak dan 1 (satu) Media Daring dan/atau Media Elektronik; Pindai Dokumen Akta PT	Wajib
4	Nomor Pengesahan KemenkumHAM	Nomor AHU dari KemenkumHAM; Pindai Dokumen Sertifikat AHU	Wajib
5	NIB	Nomor Induk Berusaha; Pindai Dokumen NIB	Wajib
6	KBLI	Nomor Klasifikasi Baku Lapangan Indonesia yang Sesuai; Pindai Dokumen Nomor KBLI	Wajib
7	NPWP	Nomor Pokok Wajib Pajak Perusahaan; Salinan/Pindai Dokumen NPWP	Wajib
8	SPT Pajak Tahunan/Fiskal	Surat Pajak Tahunan Perusahaan; Pindai Dokumen SPT Tahunan	Wajib
9	Rekening Perusahaan	Rekening Perusahaan (Bank Lampung); Pindai Dokumen Rekening Perusahaan	Optional
10	Alamat Perusahaan Pers	Alamat Perusahaan Pers/Kantor redaksi, Kabupaten/Kota, Provinsi	Wajib
11	Nomor Telepon	Nomor telepon penanggungjawab aktif dan tertintegrasi WhatsApp	Wajib
12	Surat Penawaran Kerja Sama	Dokumen Surat Penawaran Kerja Sama yang ditandatangani Pimpinan Perusahaan; Pindai Dokumen Penawaran Kerja Sama	Wajib
13	Profil Media	Profil berdirinya media dan susunan redaksi (melampirkan screenshot/pindai halaman redaksi media); Pindai Dokumen Profil Media	Wajib
14	Terdaftar di E-Katalog Versi 6	Sudah terdaftar di E-Katalog Versi 6 (inaproc) Lokal Lampung Selatan; Salinan Link Produk	Wajib
15	Identitas Pemimpin Redaksi	Pindai Dokumen Kartu Identitas Pemimpin Redaksi (KTP)	Wajib
16	Sertifikasi Kompetensi Pemimpin Redaksi	Sertifikasi Kompetensi dari Dewan Pers; Pindai Dokumen Sertifikasi Dewan Pers;	Optional
17	Kepala Biro/Perwakilan Media	Dokumen Surat Tugas untuk Kepala Biro di Lampung Selatan yang diterbitkan Perusahaan Pers/Redaksi; Nb. Setiap Biro atau Wartawan hanya dapat mewakili 1 (satu) Media Cetak dan 1 (satu) Media Daring dan/atau Media Elektronik; Pindai Dokumen Surat Tugas	Optional
18	Identitas Kepala Biro/Perwakilan Media	Pindai Dokumen Kartu Identitas Biro/Perwakilan Media (diutamakan berdomisili di Lampung Selatan); Pindai KTP Biro	Optional
19	Sertifikasi Kompetensi Kepala Biro/Perwakilan Media	Sertifikasi Kompetensi dari Dewan Pers; Pindai Dokumen Sertifikasi Dewan Pers;	Optional
20	Foto Kantor Perusahaan/Domisili Redaksi Media	Foto Kantor Perusahaan/Domisili Redaksi Media menggunakan titik koordinat dan/GPS, Pindai Dokumen Foto Kantor	Wajib

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Media Elektronik

NO	PERSYARATAN	PENJELASAN	KETERANGAN
1	Surat Izin Siaran (Radio & Televisi)	Pindai Dokumen Surat Izin Siaran (Radio & Televisi)	Wajib
2	Bukti Tayang Berita Media Elektronik 3 bulan terakhir	Dokumen Publikasi Berita Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan	Optional
3	Bukti Bayar Izin Siaran Radio dan Izin Frekuensi	Pindai Dokumen Bukti Bayar Izin Siaran Radio dan Izin Frekuensi	Optional
4	Tahun Berdiri Media	Tahun resmi berdiri (Surat Pernyataan dengan melampirkan screenshot tanggal pendirian di Akta Perusahaan Pers) Pindai Dokumen Tahun Berdiri	Wajib

2. Kontrak Advertorial

1	Status Verifikasi	Status Verifikasi dari Dewan Pers (bila sudah Terverifikasi);	Optional
2	Afiliasi Dengan Organisasi Pers	Tanda Keanggotaan Organisasi Pers: - Pindai Dokumen Bukti Anggota Asosiasi Perusahaan Pers; atau - Pindai Dokumen Bukti Anggota Organisasi Profesi dari Pimpinan Redaksi	Optional
3	Bukti Tayang Kontrak Berita Media	Dokumen Publikasi Kontrak Advertorial sekretariat DPRD Kabupaten Lam-Sel (Advertorial)	Optional
4	Nama dan Alamat Perusahaan Percetakan	Alamat Kantor Perusahaan Khusus untuk Media Massa Cetak	Wajib
5	Tahun Berdiri Media	Tahun resmi berdiri (Surat Pernyataan dengan melampirkan screenshot tanggal pendirian di Akta Perusahaan Pers) Pindai Dokumen Tahun Berdiri	Wajib

3. Media Cetak Berlangganan

1	Status Verifikasi	Status Verifikasi dari Dewan Pers (bila sudah Terverifikasi);	Optional
2	Bukti Cetak Koran 3 bulan terakhir	Dokumen Cetak Koran 3 bulan terakhir, pindai dokumen cetak koran	Optional
3	Nama dan Alamat Perusahaan Percetakan	Alamat Kantor Perusahaan Khusus untuk Media Massa Cetak	Wajib
4	Tahun Berdiri Media	Tahun resmi berdiri (Surat Pernyataan dengan melampirkan screenshot tanggal pendirian di Akta Perusahaan Pers) Pindai Dokumen Tahun Berdiri	Wajib

4. Media Siber/Online

NO	PERSYARATAN	PENJELASAN	KETERANGAN
1	Status Verifikasi	Status Verifikasi dari Dewan Pers (bila sudah terverifikasi);	Optional
2	Afiliasi Dengan Organisasi Pers	Tanda Keanggotaan Organisasi Pers: - Pindai Dokumen Bukti Anggota Asosiasi Perusahaan Pers; atau - Pindai Dokumen Bukti Anggota Organisasi Profesi dari Pimpinan Redaksi	Optional
3	Publikasi berita Pemerintah Daerah satu bulan terakhir	Pindai dokumen publikasi pemberitaan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan satu bulan terakhir	Optional
4	Pernyataan tidak mengganti domain	Pindai Dokumen Surat Pernyataan tidak melakukan pergantian domain selama masa kerja sama 1 (satu) tahun	Wajib
5	Rangking Web Indonesia	Melampirkan screenshot gambar rangking Indonesia (Alexa Indonesia, similarweb, atau sejenis) Pindai Dokumen Rangking Web Indonesia	Wajib
6	Tahun Berdiri Media	Tahun resmi berdiri (Surat Pernyataan dengan melampirkan screenshot tanggal pendirian di Akta Perusahaan Pers) Pindai Dokumen Tahun Berdiri	Wajib